



GEMEINDE OLBENDORF

Bezirk Güssing - Burgenland

A-7534 Olbendorf, Dorf 1, Tel. 03326/52751-0, Fax 03326/52751-19
e-mail: post@olbendorf.bgld.gv.at - www.olbendorf.at (Auskünfte)



STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß § 5 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014, LGBl. Nr. 42/2014, idgF, gelangt bei der Gemeinde Olbendorf der Dienstposten einer / eines Vertragsbediensteten – Schwerpunkt Bauverwaltung (40 Wochenstunden) zur Ausschreibung.

| | |
|------------------------------|---|
| Einstufung: | Entlohnungsschema II, Entlohnungsgruppe gv3 |
| Beschäftigungsausmaß: | 100 % |
| Grundgehalt brutto: | gv3 € € 2.088,- (ohne Anrechnung von Vordienstzeiten) |
| Dienstantritt: | voraussichtlich 2. Halbjahr 2018 |

Sie suchen nicht nur einen „Job“ sondern eine Aufgabe mit der Sie wachsen und oft mit Menschen und deren Anliegen zu tun haben. Neben Eigenständigkeit, Organisation und Koordination zählt auch der Überblick an arbeitsreichen Tagen zu Ihren Stärken? Es macht Ihnen Freude, Verantwortung zu übernehmen und Aufgaben eigenständig zu bearbeiten? Wenn Sie die Fragen mit „ja“ beantwortet haben und eine neue berufliche Herausforderung suchen, sollten Sie sich bei uns melden.

Aufgaben:

- Bearbeiten von Baurechtsangelegenheiten nach dem Burgenländischen Baugesetz
- Bearbeiten von Grundstücksangelegenheiten, Teilungsplänen, Grundabtretungen, Verwaltung des öffentlichen Gutes, Flächenwidmung, Bearbeitung GIS etc.
- Abwickeln von Angelegenheiten des Standesamts- und Staatsbürgerschaftswesens
- Gestalten der Öffentlichkeitsarbeit der Gemeinde (z.B. Olbendorf Aktuell, Homepage etc.)
- Beantworten von BürgerInnenanfragen / Parteienverkehr
- Durchführen allgemeiner Büroarbeiten wie Ablage, Schriftverkehr etc.

Anstellungserfordernisse:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder gleichwertige technische Ausbildung mit relevanter praktischer Berufserfahrung im Bauwesen sowie technisches Verständnis
- EDV Anwenderkenntnisse (z.B. MS Office)
- Erfolgreiche Ablegung der Gemeindeverwaltungsdienstprüfung bzw. Bereitschaft, diese abzulegen sowie Bereitschaft zur begleitenden Aus- und Weiterbildung insbesondere in den Bereichen Baurecht sowie Standesamts- und Staatsbürgerschaftswesen
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Vollendung des 18. Lebensjahres und volle Handlungsfähigkeit
- Freude an der Erledigung vielseitiger Aufgaben
- Freude am Umgang mit Menschen

- Genaue und strukturierte Arbeitsweise sowie hohes Maß an Selbständigkeit, Eigenverantwortung, Genauigkeit, Pünktlichkeit, Verlässlichkeit
- Professionelles Auftreten, Sinn für Ordnung und ausgeprägte Serviceorientierung
- Bei männlichen Bewerbern geleisteter Grundwehr- oder Zivildienst
- Bereitschaft, aktives Mitglied der Feuerwehr Olbendorf zu werden bzw. bereits Mitglied zu sein

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Aufgabe in einem harmonischen Team haben, so senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Anschluss der Unterlagen (Kopie) wie Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Ausbildungsnachweise, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, eventuelle Verwendungszeugnisse, Heiratsurkunden, Geburtsurkunde/n des/r Kind/er; bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

bis spätestens 18. Mai 2018, 12:00 Uhr,

an die Gemeinde Olbendorf, Dorf 1, 7534 Olbendorf
oder elektronisch an elke.lang@olbendorf.bgl.d.gv.at. Maßgebend ist das Datum des Einlangens. Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Bürgermeister LAbg. Wolfgang Sodl

Angeschlagen am: 27. April 2018

Abgenommen am: 21. Mai 2018

